CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

SERVICIUL PUBLIC DE TURISM, AGREMENT ŞI SERVICII
CĂLIMĂNEŞTI, str. CALEA LUI TRAIAN, nr.760, jud. VÂLCEA
Tel:0350.408.123; www.mirajuloltului.ro; E-mail: mirajuloltului@gmail.com

Nr. 508 / 21.05.2021

ANUNȚ

Serviciul Public de Turism, Agrement și Servicii aflat în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, cu sediul în localitatea Călimănești, str. Calea lui Traian, nr.760, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcţii contractuale vacante:

- economist, gradul profesional II (1 post) în cadrul compartimentului Financiar, Juridic;

- jurist, gradul profesional II (1 post) în cadrul compartimentului Financiar, Juridic;

- conducător ambarcațiune (muncitor calificat), treapta profesională II – Parc de agrement și sport Jiblea.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul de înscriere care va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.6 alin (1) Regulamentului-cadru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

În cazul în care candidatul depune o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în orginal în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul de recrutare se va organiza conform calendarului următor:

a) Selecția dosarelor de înscriere - **11.06.2021, ora 14.00**;

b) Proba scrisă - **18.06.2021, ora 10.00**

c) Proba interviu - **24.06.2021, ora 10.00** la sediul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii, localitatea Călimănești, strada Calea lui Traian, nr.760;

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada **26.05-09.06.2021, ora 16.00** la sediul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii.

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute de art.3 din Regulamentul-cadrul, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condiţiile specifice necesare pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante:

Funcția vacantă de economist, gradul profesional II (1 post):

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 1 an;
- cunoştinţe de operare pe calculator: nivel mediu.

Funcția vacantă de jurist, gradul profesional II (1 post):

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 1 an;
- cunoştinţe de operare pe calculator: nivel mediu.

Funcția vacantă de conducător ambarcațiune, treapta profesională II (1 post):

- studii medii, generale;
- perfecționări: certificat internațional de conducător ambarcațiuni de agrement, minim categoria D;
- vechime: minim 1 an.

Bibliografia pentru concurs, precum şi alte date necesare desfăşurării concursului vor fi afişate la sediul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii, pe site-ul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii – www.mirajuloltului.ro.

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii, loc. Călimănești, str. Calea lui Traian, nr. 670, telefon 0350/408123 - Compartiment Fiananciar, Juridic.

Șef Serviciu,
Constantin DIMOIU

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
SERVICIUL PUBLIC DE TURISM, AGREMENT ȘI SERVICII

Întocmit,	Funcția	Semnătura	Data
Tudora Maria Cristina	Economist		21.05.2021

ANEXA
La Anunțul nr. 508/ 21.05.2021

CONDIŢII
de desfăşurare și participare la concursul ce urmează a fi organizat în data de 18.06.2021 pentru ocuparea unor funcții contractuale vacante din cadrul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii

Serviciul Public de Turism, Agrement și Servicii aflat în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, cu sediul în localitatea Călimănești, str. Calea lui Traian, nr.760, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcţii contractuale vacante:

- economist, gradul profesional II (1 post) în cadrul compartimentului Financiar, Juridic;

- jurist, gradul profesional II (1 post) în cadrul compartimentului Financiar, Juridic;

- conducător ambarcațiune (muncitor calificat), treapta profesională II – Parc de agrement și sport Jiblea.

A. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Concursul de recrutare se va organiza conform calendarului următor:

a) Selecția dosarelor de înscriere - **11.06.2021, ora 14.00**;
b) Proba scrisă - **18.06.2021, ora 10.00**
c) Proba interviu - **24.06.2021, ora 10.00** la sediul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii, localitatea Călimănești, strada Calea lui Traian, nr.760;

B. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, prevăzute de art. 3 din Regulamentul-cadru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condiţiile specifice necesare pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante:

Funcția vacantă de economist, gradul profesional II (1 post):

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 1 an;
- cunoştinţe de operare pe calculator: nivel mediu.

Funcția vacantă de jurist, gradul profesional II (1 post):

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice;
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 1 an;
- cunoştinţe de operare pe calculator: nivel mediu.

Funcția vacantă de conducător ambarcațiune, treapta profesională II (1 post):

- studii medii, generale;
- perfecționări: certificat internațional de conducător ambarcațiuni de agrement, minim categoria D;
- vechime: minim 1 an.

C. ATRIBUȚIILE FIȘEI POSTULUI

Pentru funcția vacantă de economist, gradul profesional II

Atribuțiile postului:

- să întocmească strategia de marketing și planul anual de dezvoltare a obiectivului "Mirajul Oltului - extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești – Căciulata" prin identificarea de noi opotunități de dezvoltare și promovare;
- să dezvolte strategii de stabilire a tarifelor și taxelor practicate în cadrul celor două obiective de investiții aflate în administrarea de Serviciul Public de Turism, Agrement și Servicii;
- să monitorizeze permanent piața și concurența în vederea actualizării și/sau modificării strategiei și politicilor de marketing;
- să întocmească chestionare de opinie pentru stabilirea strategiei de marketing;
- să măsoare eficiența strategiilor/politicilor de marketing și publicitate;
- să întocmească rapoarte cu rezultatele cercertărilor pe care le înaintează conducerii Serviciului Public;
- să analizeze oportunitatea unor noi proiecte/parteneriate care să contribuie la promovarea instituției;
- să identifice cele mai avantajoase forme de promovare (atât din perspectiva impactului asupra pieţei, cât şi din perspectiva tarifelor/taxelor);
- să dezvolte și să implementeze proceduri de identificare a necesității în domeniul publicitar;
- să realizeze activități cu caracter promoțional și informativ;
- să caute și să furnizeze informații pentru a ajuta instituția să-și determine poziția pe piață;
- să colaboreze cu agenţii economici în vederea promovării activităților instituției;
- să măsoare eficiența strategiilor de marketing și publicitate, precum și a programelor de comunicare;
- să aibă capacitatea de organizare a locului de muncă și să arhiveze documentele specifice;
- să participe la efectuarea inventarierii anuale a bunurilor din patrimoniu;
- să respecte şi să aplice prevederile actelor normative în vigoare, generale şi specifice în ceea ce priveşte securitatea şi sănătatea în muncă şi situaţiile de urgenţă;
- să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară;
- să participe la seminarii şi cursuri de perfecţionare în domeniul său de activitate;
- să îndeplinască orice alte sarcini şi atribuţii prevăzute de lege sau stabilite de conducerea Serviciului Public în conformitate cu prevederile legale în domeniul său;
- să răspundă pentru îndeplinirea la termen și de calitatea lucrărilor și sarcinilor repartizate;
- să răspundă, după caz, disciplinar, contravențional, civil sau penal, pentru încălcarea, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu.

Pentru funcția vacantă de jurist, gradul profesional II

Atribuţiile postului:

- redactează și avizează contractele civile și comerciale, convențiile de colaborare/acordurile de parteneriat cu privire la activitatea Serviciului public;
- emite și avizează dispozițiile și celelalte acte cu caracter juridic repartizate;
- formulează cererile de chemare în judecată, precum și de exercitare a căilor de atac;
- primește citațiile și toată corespondența juridică;
- ține evidența operativă a tuturor cauzelor aflate în curs de judecată, conducând registrul de evidență a cauzelor;
- asigură, în condițiile legii, reprezentarea Serviciului public în fața organelor judecătorești sau a altor organe de jurisdicție;
- asigură consultanță juridică la cerere, asigură consiliere, sub aspect juridic, a compartimentelor, serviciilor și conducerii Serviciului public;
- participă la elaborarea Regulamentului de ordine interioară,aducând la cunoștință conducerii dispozițiile legale care trebuie respectate;
- îndeplinește rolul de a urmări și asigura respectarea legislației în vigoare, de a organiza și derula procedurile de achiziție necesare desfășurării activității Serviciului public;
- reprezintă Serviciul public în relațiile cu alte autorități ale administrației publice, cu serviciile și instituțiile publice, cu persoanele juridice și/sau persoanele fizice, în lipsa motivată a Șefului Serviciului;
- urmărește și asigură respectarea legislației în vigoare;
- organizează și derulează procedurile de achiziții publice necesare desfășurării activității Serviciului public și urmărește derularea contractelor până la finalizarea acestora;
- asigură reprezentarea Serviciului public în fața instanțelor de drept comun și a instanțelor de contencios administrativ;
- acordă sprijin în vederea obținerii titlurilor executorii pentru creanțele Serviciului public;
- rezolvă, în termen, petițiile repartizate;
- soluționează, în termen, corespondența repartizată;
- avizează pentru legalitate documentele din cadrul Serviciului public care impun viza de legalitate;
- asigură dezbaterea și oferă sprijin în interpretarea actelor normative care reglementează activități din domeniul administrației publice locale, cât și a funcționării și reglementărilor interne, în vederea cunoașterii și aplicării acestora de către salariații Serviciului;
- îndrumă și oferă sprijin în activitatea de aplicare a legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a celorlalte acte normative adoptate/ emise de autoritățile centrale ale administrației publice, hotărârile Consiliului Județean Vâlcea, urmărește aplicarea și îndeplinirea acestora;
- respectă şi aplică prevederile actelor normative în vigoare, generale şi specifice în ceea ce priveşte securitatea şi sănătatea în muncă şi situaţiile de urgenţă;
- respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară;
- participă la seminarii şi cursuri de perfecţionare în domeniul său de activitate; îndeplineşte orice alte sarcini şi atribuţii prevăzute de lege sau stabilite de conducerea serviciului în conformitate cu prevederile legale în domeniul achiziției publice;
- răspunde pentru îndeplinirea la termen și de calitatea lucrărilor și sarcinilor repartizate;
- răspunde, după caz, disciplinar, contravențional, civil sau penal, pentru încălcarea, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu.

Funcția vacantă de conducător ambarcațiune, treapta profesională II

Atribuţiile postului:

- respectarea reglementărilor cu privire la operarea ambarcaţiunilor de agrement, precum şi a celor nautice şi tehnice necesare pentru navigaţia în condiţii de siguranţă pe căi navigabile;
- îndeplinirea cerințelor generale de navigaţie, în special a modalităţilor de stabilire a poziţiei ambarcaţiunii şi a drumului de navigaţie în condiţii de siguranţă;
- aplicarea principiilor prevenirii accidentelor şi a evenimentelor de genul "manevre om la apă" etc.;
- întreprinderea de acţiuni în caz de coliziune, defectarea motorului şi eşuare, incluzând eliminarea unei scurgeri, asistenţă în caz de urgenţă;
- folosirea dispozitivelor şi echipamentelor de salvare a vieţii;
- prevenirea şi combaterea incendiilor şi evitarea poluării apei;
- asigurarea activităților specifice de conducere şi manevrare a ambarcaţiunii de agrement;
- încasează numerarul din vânzarea bonurilor cu valoare fixă pentru plimbarea cu ambarcațiunea de agrement din cadrul "Parcului de sport și agrement Jiblea";
- întocmește borderoul de încasări pe baza bonurilor cu valoare fixă și le transmite către Compartimentul Contabilitate.
- respectarea şi aplicarea prevederilor actelor normative în vigoare, generale şi specifice în ceea ce priveşte securitatea şi sănătatea în muncă şi situaţiile de urgenţă;
- îndeplineşte orice alte sarcini şi atribuţii prevăzute de lege sau stabilite de conducerea serviciului în conformitate cu prevederile legale în domeniul de activitate.
- respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară;
- participă la seminarii şi cursuri de perfecţionare în domeniul de activitate al Serviciului;
- îndeplineşte orice alte sarcini şi atribuţii prevăzute de lege sau stabilite de conducerea serviciului în conformitate cu prevederile legale;
- răspunde pentru îndeplinirea la termen și de calitatea lucrărilor și sarcinilor repartizate;
- răspunde, după caz, disciplinar, contravențional, civil sau penal, pentru încălcarea, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu.

D. BIBLIOGRAFIE CONCURS

Pentru funcția vancantă de economist, gradul profesional II:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Partea a III-a, Partea a VI-a – Titlul III, Partea a VIII-a cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 20/2012 privind aprobarea Programului multianual de marketing și promovare turistică și a Programului multianual de dezvoltare a destinațiilor, formelor și produselor turistice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea nr. 511/2001 privind unele măsuri de organizare a activităţii de agrement în staţiunile turistice, cu modificările și completările ulterioare;

6. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.176/18 septembrie 2020 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii pentru operarea obiectivului de investiții *"Mirajul Oltului – extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești- Căciulata"*.

Pentru funcția vancantă de jurist, gradul profesional II:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referioate la atribuirea contractului de achiziție publică;
5. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Cartea I și Cartea a II-a;
6. Legea 287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare – Cartea a III-a – Despre bunuri, Titlurile I, III și IV.
7. Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.176/18 septembrie 2020 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii pentru operarea obiectivului de investiții *"Mirajul Oltului – extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești- Căciulata"*.

Pentru funcția vacantă de Conducător ambarcațiune de agrement, treapta profesională II

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Partea a III-a, Partea a VI-a – Titlul III, Partea a VIII-a cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;
3. Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.176/18 septembrie 2020 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii pentru operarea obiectivului de investiții *"Mirajul Oltului – extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești- Căciulata"*
4. Site-ul Autorității Navale Române (https://portal.rna.ro), secțiunea Servicii – Personal Navigant: Manualul conducătorului de ambarcațiuni cu motor pentru agrement și întrebări din: conducere manevră, marinărie, reguli de navigație pe Dunăre, prim ajutor.

Notă:

La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data concursului.

ȘEF SERVICIU,
Constantin DIMOIU

CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
SERVICIUL PUBLIC DE TURISM, AGREMENT ȘI SERVICII