



CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

SERVICIUL PUBLIC DE TURISM, AGREMENT ȘI SERVICII

CĂLIMĂNEȘTI, str. CALEA LUI TRAIAN, nr.760, jud. VÂLCEA

Tel:0350.408.123; www.mirajuloitului.ro; E-mail: mirajuloitului@gmail.com



Nr. 89 / 23.01.2020

ANUNȚ

Serviciul Public de Turism, Agrement și Servicii, serviciu aflat în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, cu sediul în localitatea Călimănești, str. Calea lui Traian, nr.760, organizează concurs pentru ocuparea următoarei funcții contractuale vacante:

- **Personal de curățenie (muncitor necalificat), treapta profesională II, (1 post) în cadrul Compartimentului administrativ – Parc acvatic și centru de relaxare Călimănești.**

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul se va desfășura în mai multe etape succesive, după cum urmează:

a) Selecția dosarelor de înscriere, în data de **13.02.2020, ora 16.00;**

b) Proba scrisă, în data de **20.02.2020, ora 11.00** la sediul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii, localitatea Călimănești, strada Calea lui Traian, nr.760;

c) Proba interviu, în data de **25.02.2020, ora 11.00** la sediul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii, localitatea Călimănești, strada Calea lui Traian, nr.760;

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial, Partea a III-a, la sediul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii, respectiv în perioada **29.01.2020-11.02.2020, ora 16.00.**

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.6 alin (1) Regulamentului-cadru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile specifice de participare la concurs:

- Condiții de studii: studii medii, generale

- Condiții de vechime: minimum 1 an

Bibliografia pentru concurs, precum și alte date necesare desfășurării concursului vor fi afișate la sediul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii, pe site-ul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii – www.mirajulolteului.ro.


Relații suplimentare se pot obține la sediul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii, loc. Călimănești, str. Calea lui Traian, nr. 670, telefon 0350/408123 - Compartiment Contabilitate, juridic.

Șef Serviciu,



Constantin DIMOIU



Întocmit,	Funcția	Semnătura	Data
Tudora Maria Cristina	Economist		23.01.2020

CONDIȚII

de desfășurare și participare la concursul ce urmează a fi organizat în data de 20.02.2020 pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante din cadrul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii

Serviciul Public de Turism, Agrement și Servicii, serviciu aflat în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, cu sediul în localitatea Călimănești, str. Calea lui Traian, nr.760, organizează concurs pentru ocuparea următoarei funcții contractuale vacante:

- **Personal de curățenie (muncitor necalificat), treapta profesională II, 1 (post)**
- **Compartiment administrativ în cadrul Parcului acvatic și centru de relaxare Călimănești.**

A. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- Proba scrisă are loc în data de **20.02.2020, ora 11.00** la sediul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii, localitatea Călimănești, strada Calea lui Traian, nr.760;
- Proba interviu are loc în data de **25.02.2020, ora 11.00** la sediul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii, localitatea Călimănești, strada Calea lui Traian, nr.760;
- Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada **29.01.2020-11.02.2020, ora 16.00**, la sediul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii – Compartiment contabilitate, juridic.

B. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, prevăzute de art. 3 din Regulamentul-cadru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice pentru ocuparea funcției contractuale vacante de Personal curățenie (muncitor necalificat), treapta profesională II:

- Condiții de studii: studii medii, generale
- Condiții de vechime: minimum 1 an

C. ATRIBUȚIILE FIȘEI POSTULUI:

1. realizează și întreține curățenia în toate spațiile din cadrul obiectului de investiție "Parc acvatic și centru de relaxare Călimănești", precum și întreținerea spațiilor verzi și a căilor de acces aferente clădirilor, după cum urmează:

- realizează curățenia zilnică într-o succesiune prestabilită în corelație cu tipul spațiului de curățat, natura suprafețelor și tipul murdăriei de înlăturat prin utilizarea unor scule și utilaje diverse, adecvate metodei de curățenie aplicate și a unor proceduri specifice în funcție de aderența murdăriei (măturare, aspirare - pentru murdării neaderente, spălare cu diverse soluții - pentru murdării aderente);

- asigură și întreține starea de curățenie a grupurilor sanitare cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare;

- colectează, sortează și depozitează gunoiul în spații special amenajate;

- curăță toate obiectele de mobilier și elementele greu accesibile (pervazuri, tocurile ușilor) din interiorul incintelor;

- aduce la cunoștința Șefului Serviciului despre degradarea sau defectarea instalațiilor sanitare, precum și a mijloacelor fixe ori a obiectelor de inventar;

- completează fișele/graficele de asigurare a curățeniei la grupurile sanitare;

- are grijă ca la încheierea programului de lucru să nu rămână deschise ușile sau ferestrele de la clădiri, pentru a evita spargerea geamurilor în caz de furtună, iar în sezonul rece să evite pătrunderea gerului în încăperile unde funcționează calorifere;

- folosește cu simț de răspundere materialele de curățenie, destinate pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare;

- păstrează în stare bună de funcționare utilajele specifice și să anunțe orice defecțiune observată;

- sesizează la timp lipsa ori deteriorarea obiectelor de inventar;

- verifică întotdeauna dacă, după terminarea programului de lucru, a rămas vreun receptor electric în priză (aparat de radio, reșou, ventilator, etc.) sau dacă au rămas ferestre, robinete deschise;

- răspunde de păstrarea și conservarea, în bune condiții, a obiectelor de inventar, aflate în incinta spațiilor ce i-au fost repartizate;

- anunță imediat șeful Serviciului în cazul constatării unor nereguli, deranjamente, defecțiuni sau lipsuri materiale necesare desfășurării activității;

- asigură îndeplinirea, în termen și de bună calitate, a tuturor sarcinilor și lucrărilor repartizate;

2. colaborează cu Compartimentul contabilitate – juridic din cadrul Serviciului în vederea încheierii contractelor privind achiziționarea substanțelor și materialelor necesare bunei funcționări a Serviciului și păstrează o evidență a tuturor produselor

folosite;

3. sprijină efectuarea inventarierii anuale a bunurilor din patrimoniu;
4. respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară;
5. respectă la locul de muncă prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și pe cele privind situațiile de urgență;
6. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de superiorii ierarhici;
7. răspunde pentru îndeplinirea la termen și de calitate a lucrărilor și sarcinilor repartizate;
8. răspunde, după caz, disciplinar, contravențional, civil sau penal, pentru încălcarea, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu.

D. BIBLIOGRAFIE CONCURS:

1. Legea nr. 319/ 2006 a securității și sănătății în muncă (capitolul IV – obligațiile lucrătorilor), cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 89/30.05.2018 privind aprobarea înființării *Serviciul public de Turism, Agrement și Servicii, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Organigramei și Statului de personal aferente acestuia, pentru operarea obiectivului de investiții "Mirajul Oltului - extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești – Căciulata".*

Notă:

La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data concursului.

ȘEF SERVICIU,

Constantin DIMOIU

