



Nr. 422 / 04.04.2023

ANUNȚ

Serviciul Public de Turism, Agreement și Servicii aflat în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, cu sediul în localitatea Călimănești, str. Calea lui Traian, nr.760, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante:

- *I post referent - treapta profesională II - Compartiment administrativ, perioadă nedeterminată, normă întreagă, durata normala a timpului de lucru, 8 ore pe zi si 40 ore pe săptămână;*

- *I post supraveghetor piscine și tobogane (salvamar) - treapta profesională I - Compartiment supraveghere piscine și tobogane, perioadă nedeterminată, normă întreagă, durata normala a timpului de lucru, 8 ore pe zi si 40 ore pe săptămână;*

- *I post conducător ambarcațiune (muncitor calificat) - treapta profesională II - Parc agreement și sport Jiblea, perioadă nedeterminată, normă întreagă, durata normala a timpului de lucru, 8 ore pe zi si 40 ore pe săptămână.*

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul de înscriere care va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute în H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)- e) se prezintă însoțite de documentele originale.

Documentul prevăzut la lit.f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit.f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

- a) Depunere dosare de concurs – **07.04.2023 – 24.04.2023, ora 08.00 - 16.00;**
- b) Selecția dosarelor de înscriere - **25.04.2023 – 26.04.2023;**
- c) Afișarea și publicarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere – **27.04.2023, ora 16.00 ;**
- d) Depunere contestații selecție dosare concurs – **28.04.2023, ora 08.00 - 14.00;**
- e) Afișare și publicare rezultate contestații selecție dosare concurs – **02.05.2023, ora 14.00;**
- f) Afișare și publicare dosare candidați admiși la proba scrisă – **02.05.2023, ora 16.00**
- g) Proba scrisă - **03.05.2023, ora 10.00** la sediul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii, localitatea Călimănești, strada Calea lui Traian, nr.760;
- h) Afișare rezultate proba scrisă – **04.05.2023, ora 16.00;**
- i) Depunere contestații proba scrisă – **05.05.2023, ora 08.00 - 14.00;**
- j) Afișare rezultate contestații proba scrisă – **08.05.2023, ora 14.00;**
- k) Afișare rezultate finale proba scrisă – **08.05.2023, ora 16.00;**
- l) Probă interviu – **09.05.2023 ora 10.00** la sediul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii, localitatea Călimănești, strada Calea lui Traian, nr.760;
- m) Afișare rezultate probă interviu - **10.05.2023, ora 16.00;**
- n) Depunere contestații probă interviu – **11.05.2023, ora 08.00 - 16.00;**
- o) Afișare rezultate contestații interviu – **12.05.2023, ora 14.00;**
- p) Afișare rezultate finale concurs – **15.05.2023, ora 16.00.**

Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse din data de **07.04.2023** până la data de **24.04.2023, ora 16,00** la sediul **Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii** și vor conține documentele specificate din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante:

Funcția contractuală de *referent - treapta profesională II*:

-studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;

- cunoștințe de operare pe calculator - nivel mediu,
- vechime - minim 1 an.

Funcția contractuală de *supraveghetor piscine și tobogane (salvamar) - treapta profesională I:*

- studii medii, generale;
- perfecționări: certificat absolvire/diplomă cursuri înot.
- vechime: nu se impune.

Funcția contractuală de *conducător ambarcațiune (muncitor calificat) - treapta profesională II*

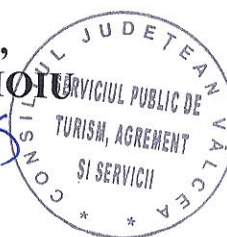
- studii medii, generale;
- perfecționări: certificat internațional de conducător ambarcațiuni de agrement, minim categoria D;
- vechime: nu se impune.

Bibliografia pentru concurs, precum și alte date necesare desfășurării concursului vor fi afișate la sediul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii, pe site-ul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii – www.mirajuloltului.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii, str. Calea lui Traian, nr.760, localitatea Călimănești, județul Vâlcea și la numărul de telefon: 0731590400 – Compartiment Finaciar, Juridic.

Șef Serviciu,
Constantin DIMOȘ

Dimoș



Întocmit,	Funcția	Semnătura	Data
Ciunganu Hrisanti	Economist	<i>[Signature]</i>	06.04.2023

CONDIȚII

de desfășurare și participare la concursul ce urmează a fi organizat în data de 03.05.2023 pentru ocuparea unor funcții contractuale vacante din cadrul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii

Serviciul Public de Turism, Agrement și Servicii aflat în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, cu sediul în localitatea Călimănești, str. Calea lui Traian, nr.760, , în conformitate cu H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante de execuție, după cum urmează:

- 1 post referent - treapta profesională II - Compartiment administrativ, perioadă nedeterminată, normă întreagă, durata normala a timpului de lucru, 8 ore pe zi si 40 ore pe săptămână;

-1 post supraveghetor piscine și tobogane (salvamar) - treapta profesională I - Compartiment supraveghere piscine și tobogane, perioadă nedeterminată, normă întreagă, durata normala a timpului de lucru, 8 ore pe zi si 40 ore pe săptămână;

-1 post conducător ambarcațiune (muncitor calificat) - treapta profesională II - Parc agrement și sport Jiblea, perioadă nedeterminată, normă întreagă, durata normala a timpului de lucru, 8 ore pe zi si 40 ore pe săptămână

Condiții generale de participare la concurs pentru toate posturile sunt următoarele:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE);
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitare;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante:

Funcția contractuală de *referent - treapta profesională II*:

- studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- cunoștințe de operare pe calculator - nivel mediu,
- vechime - minim 1 an.

Funcția contractuală de *supraveghetor piscine și tobogane (salvamar) - treapta profesională I*:

- studii medii, generale;
- perfecționări: certificat absolvire/diplomă cursuri înot.
- vechime: nu se impune.

Funcția contractuală de *conducător ambarcațiune (muncitor calificat) - treapta profesională II*

- studii medii, generale;
- perfecționări: certificat internațional de conducător ambarcațiuni de agrement, minim categoria D;
- vechime: nu se impune.

Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)- e) se prezintă însoțite de documentele originale.

Documentul prevăzut la lit.f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit.f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

CONDITII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- a) Depunere dosare de concurs – **07.04.2023 – 24.04.2023, ora 08.00 - 16.00;**
- b) Selecția dosarelor de înscriere - **25.04.2023 – 26.04.2023;**
- c) Afișarea și publicarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere – **27.04.2023, ora 16.00 ;**
- d) Depunere contestații selecție dosare concurs – **28.04.2023, ora 08.00 - 14.00;**
- e) Afișare și publicare rezultate contestații selecție dosare concurs – **02.05.2023, ora 14.00;**
- f) Afișare și publicare dosare candidați admiși la proba scrisă – **02.05.2023, ora 16.00**
- g) Proba scrisă - **03.05.2023, ora 10.00** la sediul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii, localitatea Călimănești, strada Calea lui Traian, nr.760;
- h) Afișare rezultate proba scrisă – **04.05.2023, ora 16.00;**
- i) Depunere contestații proba scrisă – **05.05.2023, ora 08.00 - 14.00;**
- j) Afișare rezultate contestații proba scrisă – **08.05.2023, ora 14.00;**
- k) Afișare rezultate finale proba scrisă – **08.05.2023, ora 16.00;**
- l) Probă interviu – **09.05.2023 ora 10.00** la sediul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii, localitatea Călimănești, strada Calea lui Traian, nr.760;
- m) Afișare rezultate probă interviu - **10.05.2023, ora 16.00;**
- n) Depunere contestații probă interviu – **11.05.2023, ora 08.00 - 16.00;**
- o) Afișare rezultate contestații interviu – **12.05.2023, ora 14.00;**
- p) Afișare rezultate finale concurs – **15.05.2023, ora 16.00.**

- Locul de depunere al dosarelor de concurs - la sediul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii, localitatea Călimănești, strada Calea lui Traian, nr.760;
- Locul de desfășurare a probei scrise - la sediul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii, localitatea Călimănești, strada Calea lui Traian, nr.760;

- Locul de desfășurare a probei de interviu - la sediul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii, localitatea Călimănești, strada Calea lui Traian, nr.760;
- Afișarea rezultatelor la probele concursului se va face la sediul și pe pagina de internet a instituției: **www.mirajulotului.ro**
- Relații suplimentare se pot obține la sediul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii, str. Calea lui Traian, nr.760, localitatea Călimănești, județul Vâlcea și la numărul de telefon: 0350/408123.

ATRIBUȚIILE FIȘEI POSTULUI

Pentru funcția contractuală de referent, treapta profesională II

Atribuțiile postului:

1. încasează taxele de intrare aferente obiectivului de investiție “Parc acvatic și centru de relaxare Călimănești”;
2. pune în funcțiune casa de marcat;
3. verifică numerarul din casa de marcat pentru închiderea zilei de lucru și predă corect numerarul din casa de marcat;
4. predă banii conform monetarului întocmit persoanei responsabile ce întocmește registrul de casă zilnic;
5. colaborează cu celelalte compartimente din cadrul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii;
6. să cunoască și să aplice prevederile actelor normative din domeniul datelor cu caracter personal și să prelucreze numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
7. să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice, bazelor de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal;
8. să acorde sprijin responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal în vederea realizării activităților specifice;
9. respectă și aplică prevederile actelor normative în vigoare, generale și specifice în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență;
10. respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară;
11. participă la seminarii și cursuri de perfecționare în domeniul de activitate al Serviciului public;

12. respectă la locul de muncă prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și pe cele privind situațiile de urgență;
13. îndeplinește orice alte sarcini și atribuții prevăzute de Lege sau stabilite de conducerea Serviciului public în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
14. răspunde pentru îndeplinirea la termen și de calitate a lucrărilor și sarcinilor repartizate;
15. răspunde, după caz, disciplinar, contravențional, civil sau penal, pentru încălcarea, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu.

Pentru funcția contractuală de supraveghetor piscine și tobogane (salvamar), treapta profesională I

Atribuțiile postului:

1. asigură supravegherea turiștilor care folosesc complexul de piscine interioare și exterioare și ansamblul de tobogane;
2. asigură sănătatea și siguranța înotătorilor, precum și a oamenilor care folosesc diferite ustensile și echipamente de înot proprii sau închiriate;
3. salvează oamenii de la înece și acordă primul ajutor în acest caz;
4. umple piscina și verifică condițiile de igienă și puritatea apei în locurile de tratament;
5. verifică PH-ul și temperatura apei;
6. dă lecții de înot și instrucțiuni cum se pot salva oamenii de la înece, eventual supraveghează salvamarii începători.
7. curăță și spală de câte ori este cazul (minim de două ori), în jurul piscinelor, iar apa staționară va fi condusă spre gurile de scurgere;
8. răspunde de curățenia din jurul piscinelor, curăță și în interiorul acestora în locurile unde este necesar;
9. verifică condițiile de igienă și de puritate a apei;
10. utilizează corect echipamentele din dotare, aparatura și substanțele periculoase;
11. respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară;
12. participă la seminarii și cursuri de perfecționare în domeniul de activitate al Serviciului;
13. respectă și aplică prevederile actelor normative în vigoare, generale și specifice în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență;

14. îndeplinește orice alte sarcini și atribuții prevăzute de Lege sau stabilite de conducerea Serviciului în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

15. răspunde pentru îndeplinirea la termen și de calitatea lucrărilor și sarcinilor repartizate;

16. răspunde, după caz, disciplinar, contravențional, civil sau penal, pentru încălcarea, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu.

Pentru funcția vacantă de conducător ambarcațiune (muncitor calificat), treapta profesională II

Atribuțiile postului:

1. respectarea reglementărilor cu privire la operarea ambarcațiunilor de agrement, precum și a celor nautice și tehnice necesare pentru navigația în condiții de siguranță pe căi navigabile;

2. îndeplinirea cerințelor generale de navigație, în special a modalităților de stabilire a poziției ambarcațiunii și a drumului de navigație în condiții de siguranță;

3. aplicarea principiilor prevenirii accidentelor și a evenimentelor de genul “manevre om la apă” etc.;

4. întreprinderea de acțiuni în caz de coliziune, defectarea motorului și eșuare, incluzând eliminarea unei scurgeri, asistență în caz de urgență;

5. folosirea dispozitivelor și echipamentelor de salvare a vieții;

6. prevenirea și combaterea incendiilor și evitarea poluării apei;

7. asigurarea activităților specifice de conducere și manevrare a ambarcațiunii de agrement;

8. încasează numerarul din vânzarea bonurilor cu valoare fixă pentru plimbarea cu ambarcațiunea de agrement din cadrul “Parcului de sport și agrement Jibla”;

9. întocmește borderoul de încasări pe baza bonurilor cu valoare fixă și le transmite către Compartimentul Financiar.

10. respectarea și aplicarea prevederilor actelor normative în vigoare, generale și specifice în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență;

11. îndeplinește orice alte sarcini și atribuții prevăzute de lege sau stabilite de conducerea serviciului în conformitate cu prevederile legale în domeniul de activitate.

12. respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară;

13. participă la seminarii și cursuri de perfecționare în domeniul de activitate al Serviciului;

14. răspunde pentru îndeplinirea la termen și de calitate a sarcinilor repartizate;

15. răspunde, după caz, disciplinar, contravențional, civil sau penal, pentru încălcarea, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu.

D. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ CONCURS

Pentru funcția vacantă de *referent, treapta profesională II*, : studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat, Compartiment administrativ ;

1. Legea 53/2006 privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă (capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor) cu modificările și completările ulterioare ;
3. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.8/28 ianuarie 2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii pentru operarea obiectivului de investiții "*Mirajul Oltului – extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești- Căciulata*

TEMATICĂ:

1. Drepturile și obligațiile salariatului și ale angajatorului;
2. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Obligațiile salariatului privind apărarea împotriva incendiilor;

4. Organizarea și Funcționarea Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii.

Pentru funcția vacantă de supraveghetor piscine și tobogane (salvamar), gradul profesional I, studii medii, generale, Compartiment supraveghere piscine și tobogane;

1. Ghid pentru supraveghere și monitorizare a calității apei din piscine și bazine de înot(www.insp.gov.ro/cnmrmc/images/ghiduri/Ghid-Ape-Piscine-Bazine-Inot.pdf);
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă (capitolul IV- obligațiile lucrătorilor) cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 8/28.01.2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii pentru operarea obiectivului de investiții “*Mirajul Oltului – extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești-Căciulata*”.

TEMATICĂ:

1. Supravegherea și monitorizarea calității apei din piscine și bazinelor de înot;
2. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Organizarea și Funcționarea Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii.

Pentru funcția vacantă de Conducător ambarcațiune (muncitor calificat), treapta profesională II , studii medii, generale, Parc agrement și sport Jiblea.

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Partea a III-a, Partea a VI-a – Titlul III, Partea a VIII-a cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;

3. Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 8/28.01.2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii pentru operarea obiectivului de investiții "Mirajul Oltului – extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești-Căciulata".

4. Site-ul Autorității Navale Române (<https://portal.rna.ro>), secțiunea Servicii – Personal Navigant:

- Manualul conducătorului de ambarcațiuni cu motor pentru agrement și întrebări din:

- Conducere manevră;
- Marinărie;
- Reguli de navigație pe Dunăre;
- Prim ajutor.

TEMATICĂ:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Partea a III-a, Partea a VI-a – Titlul III, Partea a VIII-a cu modificările și completările ulterioare;

2. Exploatarea echipamentelor pentru agrement;

3. Organizarea și Funcționarea Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii.

4. Manualul conducătorului de ambarcațiuni cu motor pentru agrement.

Notă:

La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data concursului.

ȘEF SERVICIULUI

Constantin DIMOȘ

