

## CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

SERVICIUL PUBLIC DE TURISM, AGREMENT ȘI SERVICII  
CĂLIMĂNEȘTI, str. CALEA LUI TRAIAN, nr.760, jud. VÂLCEA  
Tel:0350.408.123; www.mirajuloftului.ro; E-mail: mirajuloftului@gmail.com



Nr.619 din 09.05.2023

### ANUNȚ

Serviciul Public de Turism, Agrement și Servicii aflat în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, cu sediul în localitatea Călimănești, str. Calea lui Traian, nr.760, organizează în data de 31.05.2023 concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante:

- *1 post referent - treapta profesională II* - Compartiment administrativ, perioadă nedeterminată, normă întreagă, durata normala a timpului de lucru, 8 ore pe zi / 40 ore pe săptămână;

- *1 post supraveghetor piscine și tobogane (salvamar) - treapta profesională I* - Compartiment supraveghere piscine și tobogane, perioadă nedeterminată, normă întreagă, durata normala a timpului de lucru, 8 ore pe zi / 40 ore pe săptămână;

- *1 post conducător ambarcațiune (muncitor calificat) - treapta profesională II* - Parc agrement și sport Jiblea, perioadă nedeterminată, normă întreagă, durata normala a timpului de lucru, 8 ore pe zi / 40 ore pe săptămână.

Conform art.15 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

**a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

**b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;

**c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

**e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiuni sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76//2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin (1) lit h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs pentru ocuparea funcției contractuale sunt:

*Condiții specifice:*

*- Referent, treapta profesională II:*

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat sau cu diplomă de absolvire;

- vechime în muncă minim 1 an;

*- Supraveghetor piscine și tobogane (salvamar), treapta profesională I:*

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat sau cu diplomă de absolvire;

- certificat absolvire/diplomă cursuri înot;

*- Conducător ambarcațiune (muncitor calificat), treapta profesională II:*

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat sau cu diplomă de absolvire;

- certificat internațional de conducător ambarcațiuni de agrement, minim categoria D.

*Concursul se va organiza conform calendarului următor:*

- 24.05.2023, ora 14.00 -termenul limită de depunere a dosarelor;

Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse din data de 11.05.2023 până la data de 24.05.2023, ora 16.00 la sediul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii, Compartiment Financiar, Juridic.

- 25.05.2023 – 26.05.2023 - Selecția dosarelor de înscriere;

- 31.05.2023, ora 10.00 - Proba scrisă;

- Proba de interviu se organizează în termen de maximum patru zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise la sediul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii conform prevederilor art.41 alin.5 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Probele se vor susține la sediul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii, din localitatea Călimănești, str. Calea lui Traian, nr.760, Județul Vâlcea.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă.

Conform art.35 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice Regulamentul-cadru aprobat, pentru înscriere candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76//2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, precum candidați înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant.

(7) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(8) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(9) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (8), după caz, conduce la respingerea candidatului.

## **BIBLIOGRAFIE:**

**Pentru funcția vacantă de referent, treapta profesională II, Compartiment administrativ** - studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat sau cu diplomă de absolvire;

1. Legea 53/2006 privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă (capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor) cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

4. Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.8/28 ianuarie 2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii pentru operarea obiectivului de investiții “Mirajul Oltului – extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești- Căciulata.

**Pentru funcția vacantă de *supraveghetor piscine și tobogane (salvamar), gradul profesional I, Compartiment supraveghere piscine și tobogane* - studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat sau cu diplomă de absolvire;**

1. Ghid pentru supraveghere și monitorizare a calității apei din piscine și bazine de înot([www.insp.gov.ro/cnmrmc/images/ghiduri/Ghid-Ape-Piscine-Bazine-Inot.pdf](http://www.insp.gov.ro/cnmrmc/images/ghiduri/Ghid-Ape-Piscine-Bazine-Inot.pdf));

2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă (capitolul IV- obligațiile lucrătorilor) cu modificările și completările ulterioare;

3. Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 8/28.01.2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii pentru operarea obiectivului de investiții “Mirajul Oltului – extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești- Căciulata”.

**Pentru funcția vacantă de *conducător ambarcațiune (muncitor calificat), treapta profesională II , Parc agrement și sport Jiblea* - studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat sau cu diplomă de absolvire;**

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Partea a III-a, Partea a VI-a – Titlul III, Partea a VIII-a cu modificările și completările ulterioare;

2. Hotărârea Guvernului nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;

3. Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 8/28.01.2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii pentru operarea obiectivului de investiții “Mirajul Oltului – extinderea infrastructurii turistice de agrement a stațiunii Călimănești- Căciulata”.

4. Site-ul Autorității Navale Române (<https://portal.rna.ro>), secțiunea Servicii – Personal Navigant:

- Manualul conducătorului de ambarcațiuni cu motor pentru agrement și întrebări din:

- Conducere manevră;
- Marinărie;
- Reguli de navigație pe Dunăre;
- Prim ajutor.

### **Atribuții și responsabilități:**

#### ***Pentru funcția contractuală de referent, treapta profesională II;***

1. încasează taxele de intrare aferente obiectivului de investiție “Parc acvatic și centru de relaxare Călimănești”;
2. pune în funcțiune casa de marcat;
3. verifică numerarul din casa de marcat pentru închiderea zilei de lucru și predă corect numerarul din casa de marcat;
4. predă banii conform monetarului întocmit persoanei responsabile ce întocmește registrul de casă zilnic;
5. colaborează cu celelalte compartimente din cadrul Serviciului Public de Turism, Agreement și Servicii;
6. să cunoască și să aplice prevederile actelor normative din domeniul datelor cu caracter personal și să prelucreze numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
7. să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice, bazelor de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal;
8. să acorde sprijin responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal în vederea realizării activităților specifice;
9. respectă și aplică prevederile actelor normative în vigoare, generale și specifice în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență;
10. respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară;
11. participă la seminarii și cursuri de perfecționare în domeniul de activitate al Serviciului public;
12. respectă la locul de muncă prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și pe cele privind situațiile de urgență;
13. îndeplinește orice alte sarcini și atribuții prevăzute de Lege sau stabilite de conducerea Serviciului public în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
14. răspunde pentru îndeplinirea la termen și de calitatea lucrărilor și sarcinilor repartizate;
15. răspunde, după caz, disciplinar, contravențional, civil sau penal, pentru încălcarea, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu.

***Pentru funcția contractuală de supraveghetor piscine și tobogane (salvamar), treapta profesională I;***

1. asigură supravegherea turiștilor care folosesc complexul de piscine interioare și exterioare și ansamblul de tobogane;
2. asigură sănătatea și siguranța înotătorilor, precum și a oamenilor care folosesc diferite ustensile și echipamente de înot proprii sau închiriate;
3. salvează oamenii de la înec și acordă primul ajutor în acest caz;
4. umple piscina și verifică condițiile de igienă și puritatea apei în locurile de tratament;
5. verifică PH-ul și temperatura apei;
6. dă lecții de înot și instrucțiuni cum se pot salva oamenii de la înec, eventual supraveghează salvamarii începatori.
7. curăță și spală de câte ori este cazul (minim de două ori), în jurul piscinelor, iar apa staționară va fi condusă spre gurile de scurgere;
8. răspunde de curățenia din jurul piscinelor, curăță și în interiorul acestora în locurile unde este necesar;
9. verifică condițiile de igienă și de puritate a apei;
10. utilizează corect echipamentele din dotare, aparatura și substanțele periculoase;
11. respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară;
12. participă la seminarii și cursuri de perfecționare în domeniul de activitate al Serviciului;
13. respectă și aplică prevederile actelor normative în vigoare, generale și specifice în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență;
14. îndeplinește orice alte sarcini și atribuții prevăzute de Lege sau stabilite de conducerea Serviciului în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
15. răspunde pentru îndeplinirea la termen și de calitatea lucrărilor și sarcinilor repartizate;
16. răspunde, după caz, disciplinar, contravențional, civil sau penal, pentru încălcarea, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu.

***Pentru funcția vacantă de conducător ambarcațiune (muncitor calificat), treapta profesională II;***

1. respectarea reglementărilor cu privire la operarea ambarcațiunilor de agrement, precum și a celor nautice și tehnice necesare pentru navigația în condiții de siguranță pe căi navigabile;

2. îndeplinirea cerințelor generale de navigație, în special a modalităților de stabilire a poziției ambarcațiunii și a drumului de navigație în condiții de siguranță;

3. aplicarea principiilor prevenirii accidentelor și a evenimentelor de genul “manevre om la apă” etc.;

4. întreprinderea de acțiuni în caz de coliziune, defectarea motorului și eșuare, incluzând eliminarea unei scurgeri, asistență în caz de urgență;

5. folosirea dispozitivelor și echipamentelor de salvare a vieții;

6. prevenirea și combaterea incendiilor și evitarea poluării apei;

7. asigurarea activităților specifice de conducere și manevrare a ambarcațiunii de agrement;

8. încasează numerarul din vânzarea bonurilor cu valoare fixă pentru plimbarea cu ambarcațiunea de agrement din cadrul “Parcului de sport și agrement Jiblea”;

9. întocmește borderoul de încasări pe baza bonurilor cu valoare fixă și le transmite către Compartimentul Financiar.

10. respectarea și aplicarea prevederilor actelor normative în vigoare, generale și specifice în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență;

11. îndeplinește orice alte sarcini și atribuții prevăzute de lege sau stabilite de conducerea serviciului în conformitate cu prevederile legale în domeniul de activitate.

12. respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară;

13. participă la seminarii și cursuri de perfecționare în domeniul de activitate al Serviciului;

14. răspunde pentru îndeplinirea la termen și de calitate a sarcinilor repartizate;

15. răspunde, după caz, disciplinar, contravențional, civil sau penal, pentru încălcarea, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu.

### **Atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM):**

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor, lucrătorii au următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor,



aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;

i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

### **Atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor ( PSI ):**

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;


g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Detalii privind condițiile specifice, bibliografia de concurs precum și atribuțiile postului sunt disponibile accesând pagina oficială [www.mirajuloitului.ro](http://www.mirajuloitului.ro).

Relații suplimentare se pot obține la sediul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii din localitatea Călimănești, strada Calea lui Traian, nr.760; numar de telefon – 0731590400 – Compartiment Finaciar, Juridic.

ȘEF SERVICIU,  
Constantin DIMOȘU



Numele, prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit: Ciunganu Hrisanti	Economist		09.05.2023