



Nr. _____ / _____

ANUNȚ

Serviciul Public de Turism, Agrement și Servicii aflat în subordinea Consiliului Județean Vâlcea, cu sediul în localitatea Călimănești, str. Calea lui Traian, nr.760, , în conformitate cu H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale temporar vacante:

- 1 post referent - treapta profesională I - Compartiment administrativ, perioadă determinată, normă întreagă, durata normala a timpului de lucru, 8 ore pe zi si 40 ore pe săptămână;

Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE);
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitare;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a

luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul de înscriere care va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute în H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea următoarei funcții contractuale temporar vacante:

Funcția contractuală de *referent - treapta profesională I*

- studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime - minim 3 ani.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- a) Depunere dosare de concurs – **13.06.2024 – 19.06.2024, ora 08.30 - 16.00;**
- b) Selecția dosarelor de înscriere - **20.06.2024;**
- c) Afișarea și publicarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere – **21.06.2024, ora 14.00 ;**
- d) Depunere contestații selecție dosare concurs – **25.06.2024, ora 08.30 - 16.00;**
- e) Afișare și publicare rezultate contestații selecție dosare concurs – **26.06.2024, ora 16.00;**

- g) Proba scrisă - **27.06.2024, ora 10.00** la sediul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii, localitatea Călimănești, strada Calea lui Traian, nr.760;
- h) Afișare rezultate proba scrisă – **28.06.2024, ora 14.00**;
- i) Depunere contestații proba scrisă – **01.07.2024, ora 08.30 - 16.00**;
- j) Afișare rezultate contestații proba scrisă – **02.07.2024, ora 16.00**;
- l) Probă interviu – **03.07.2024 ora 10.00** la sediul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii, localitatea Călimănești, strada Calea lui Traian, nr.760;
- m) Afișare rezultate probă interviu - **04.07.2024, ora 14.00**;
- n) Depunere contestații probă interviu – **05.07.2024, ora 08.30 - 14.00**;
- o) Afișare rezultate contestații interviu – **08.07.2024, ora 16.00**;
- p) Afișare rezultate finale concurs – **09.07.2024, ora 16.00**.

Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse din data de **13.06.2024** până la data de **19.06.2024, ora 16,00** la sediul **Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii** și vor conține documentele specificate din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Proba scrisă va avea loc în data de **27.06.2024** la sediul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii, localitatea Călimănești, strada Calea lui Traian, nr.760;

Afișarea rezultatelor la probele concursului se va face la sediul și pe pagina de internet a instituției: **www.mirajuloltului.ro**

Relații suplimentare se pot obține la sediul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii, str. Calea lui Traian, nr.760, localitatea Călimănești, județul Vâlcea și la numărul de telefon: 0731590400 – Ciunganu Hrisanti

Bibliografia pentru concurs, precum și alte date necesare desfășurării concursului vor fi afișate la sediul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii și pe site-ul Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii – www.mirajuloltului.ro.

C. Atribuțiile postului:

1. încasează taxele de intrare “Parc acvatic și centru de relaxare Călimănești”;
2. pune în funcțiune casa de marcat;
3. verifică numerarul din casa de marcat pentru închiderea zilei de lucru și predă corect numerarul din casa de marcat;
4. predă banii conform monetarului întocmit persoanei responsabile ce întocmește

registrul de casă zilnic;

5.colaborează cu celelalte compartimente din cadrul Serviciului Public de Turism, Agreement și Servicii;

6.cunoaște și aplică prevederile actelor normative din domeniul datelor cu caracter personal și prelucrează numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;

7.păstrează confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice, bazelor de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal;

8. acordă sprijin responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal în vederea realizării activităților specifice;

9. respectă la locul de muncă prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și pe cele privind situațiile de urgență;

10.respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară;

11.participă la seminarii și cursuri de perfecționare în domeniul de activitate al Serviciului public;

12.îndeplinește orice alte sarcini și atribuții prevăzute de Lege sau stabilite de conducerea Serviciului public în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

13.răspunde pentru îndeplinirea la termen și de calitatea lucrărilor și sarcinilor repartizate;

14.răspunde, după caz, disciplinar, contravențional, civil sau penal, pentru încălcarea, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ DE CONCURS

Pentru funcția temporar vacantă de referent, treapta profesională I, : studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat, Compartiment administrativ;

1. Legea 53/2006 privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă (capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor) cu modificările și completările ulterioare ;

3.Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

4. Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.13/26 ianuarie 2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Turism, Agreement și Servicii.

TEMATICĂ:

1. Drepturile și obligațiile salariatului și ale angajatorului;
2. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Obligațiile salariatului privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Organizarea și Funcționarea Serviciului Public de Turism, Agrement și Servicii.

Notă:

La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data concursului.

**Șef Serviciu,
Constantin DIMOIU**